

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Dom Kultury "Klub Skolwin"
ul. Stolczyńska 163
71-868 Szczecin**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY BUDOWLANE**

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST.8 USTAWY Z DNIA 29.01.2004 r.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
NA:

„Przebudowę kondygnacji I piętra i poddasza wraz ze zmianą sposobu użytkowania oraz budową podnośnika dla niepełnosprawnych w budynku przy ul. Stolczyńskiej 161 na potrzeby Domu Kultury”

SPIS TREŚCI:

- Rozdział I** Forma oferty;
Rozdział II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
Rozdział IV Jawność postępowania;
Rozdział V Podstawy wykluczenia wykonawcy, warunki udziału w postępowaniu, wymagane dokumenty;
Rozdział VI Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia;
Rozdział VIII Wadium;
Rozdział IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1** – formularz oferty;
Załącznik Nr 2 – wzór umowy;
Załącznik Nr 3 – dokumentacja techniczna w tym:
-3a – projekty budowlane
-3b – specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
-3c – przedmiary robót
Załącznik Nr 4 – przykładowy wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp;
Załącznik Nr 5 – przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego;
Załącznik Nr 6 – przykładowy wzór wykazu wykonanych robót budowlanych;
Załącznik Nr 7 – przykładowy wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwana dalej ustawą.

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Ogłoszenie o przetargu zostało zamieszczone w dniu **1.06.2017**

- W BZP,
- na stronie internetowej www.klubskolwin.pl,
- w siedzibie przy ul. Stołczyńskiej 163 w Szczecinie.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.), zgodnie z rozdziałem V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawca sporządza oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. Strony oferty należy ponumerować. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca zamieści ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego (Dom Kultury "Klub Skolwin" ul. Stołczyńska 163, 71-868 Szczecin) oraz zawierać oznaczenie:
„oferta na przebudowę kondygnacji I piętra i poddasza wraz ze zmianą sposobu użytkowania oraz budowę podnośnika dla niepełnosprawnych w budynku przy ul. Stołczyńskiej 161 na potrzeby Domu Kultury” oraz „nie otwierać przed 22.06.2017– bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
13. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 12, zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie, zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 12 ppkt 1z dopiskiem „*wycofanie*”,
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 12 ppkt 1) i 2), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „*zmiany*”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ.
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został opisany w Rozdziale V SIWZ.
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia od chwili ich otwarcia.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnienie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.

10. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Podstawy wykluczenia wykonawcy, warunki udziału w postępowaniu, wymagane dokumenty

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który:

1. **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, z powodu okoliczności, o których mowa w:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12), 15), 22), 23) ustawy;
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy;

2. **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

- 1) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

zamawiający uzna, iż wykonawca spełnia powyższy warunek w sytuacji, gdy wykonawca złoży dokument potwierdzający, iż jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej będącej przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 650.000,00 PLN (dotyczy jednego i wszystkich zdarzeń). W przypadku upływu ważności dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie, przed realizacją zamówienia wykonawca zobowiązuje się do odnowienia tego dokumentu na tych samych warunkach oraz przedłożenia zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni od daty jego zawarcia.

- 2) zdolności technicznej lub zawodowej:

zamawiający uzna, iż wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) wykonał należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum dwie najważniejsze roboty budowlane o wartości brutto nie mniejszej niż 300.000,00 PLN każda.

Za jedną najważniejszą robotę budowlaną Zamawiający uzna prace obejmujące łącznie roboty konstrukcyjno-budowlane oraz montaż platformy dźwigowej.

Każda wykazana najważniejsza robota budowlana musi dotyczyć jednego wykonanego kontraktu (musi wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem).

- b) dysponuje lub będzie dysponował minimum 1 osobą na każde z wymienionych poniżej stanowisk:

- kierownik budowy

Wymagane kwalifikacje: wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń.

- kierownik robót elektrycznych

Wymagane kwalifikacje: uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

- kierownik robót sanitarnych

Wymagane kwalifikacje: uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Zamawiający dopuszcza łączenie powyższych stanowisk tylko pod warunkiem spełnienia łącznie wymagań dotyczących kwalifikacji dla danych stanowisk.

2. POTENCJAŁ PODMIOTU TRZECIEGO

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego, powstałą na skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w pkt 1, zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 5 niniejszego rozdziału.

3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY z art. 25a ust. 1 ustawy

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w ust. 1 pkt 1 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 1 pkt 2 niniejszego rozdziału (art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp), wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy. Przykładowy wzór oświadczenia wykonawcy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. W przypadku **wspólnego** ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
4. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
5. Przed udzieleniem zamówienia, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:
 - 1) **wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania**, z powodów określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału, tj. nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy

– **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2) **wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu**, o których mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego Rozdziału tj.:

a) dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej będącej przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 650.000,00 PLN. (dotyczy jednego i wszystkich zdarzeń).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony jeżeli wykonawcy będą spełniać go łącznie.

b) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Przykładowy wzór wykazu wykonanych usług stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden, wspólny wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp, wykonawca składa **oświadczenie** (przykładowy wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ) **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

4. OFERTA, WYMAGANE DOKUMENTY

Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

1) **formularz oferty**, zgodnie z postanowieniami pkt 3 Rozdziału I SIWZ (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ).

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden, wspólny formularz.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale.

2) **oświadczenie**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (przykładowy wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także powyższe oświadczenie dotyczące tych podmiotów.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 3) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z treścią pkt 3 Rozdziału V, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (przykładowy wzór zobowiązania stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ).

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

- 4) **odpowiednie pełnomocnictwa** – tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1)

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

- 5) **oświadczenie** – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ – wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno, wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 6) **kosztorys ofertowy**

5. ZASADY DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ ICH FORMA I JEZYK

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniami na język polski.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V, pkt 11 SIWZ, w formie elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 19 zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych

dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
11. W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V, ust. 3 pkt 5, do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U z 2016 r., poz. 1126) zamiast dokumentów:
 - 2) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
 - składa informację z właściwego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - 3) o których mowa w § 5 pkt 2 – 4 ww. Rozporządzenia:
 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 §7 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww.

Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał – zgodnie z Rozdziałem V ust. 3 pkt 5 – złożenia tego dokumentu.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt powyżej, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia, gwarancja i rękojmia

1. Termin wykonania zamówienia:
 - etap I – nie później niż do dnia 30.11.2017r.
 - etap II – nie później niż do dnia 28.02.2018r.Szczegółowy opis etapów zamieszczony jest w rozdziale V niniejszej SIWZ.
Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca udzieli zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne.
3. Udzielona rękojmia będzie niezależna od gwarancji wszystkich innych gwarantów, a w szczególności dostawców i producentów materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu umowy.
4. Niezależnie od uprawnień zamawiającego z tytułu rękojmi wykonawca udzieli na przedmiot umowy gwarancji. Okres gwarancji wynosić będzie 24, 36 lub 60 miesięcy (w zależności od informacji zawartych w ofercie wykonawcy), licząc od daty podpisania protokołu końcowego robót bez wad i usterek.

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości 15.000,00 PLN. (piętnaście tysięcy ^{00/100}), przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Dom Kultury "Klub Skolwin", Nr **81 1240 3927 1111 0010 4562 0695**;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240)
3. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. Oferta wykonawcy, który nie zabezpieczy jej akceptowaną formą wadium, zostanie przez zamawiającego odrzucona.
5. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie;
 - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 5 ppkt 2.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu wadium zwrócono na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie ponownie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
11. W ofercie należy podać numer rachunku bankowego, na jaki zamawiający będzie mógł zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie dla osoby, której zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach:
od poniedziałku do piątku – w godzinach 9⁰⁰ – 15³⁰
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz./U. z 2013 r. poz. 1422 ze zm.).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów w wymieniony powyżej sposób dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Robert Wawryniuk, tel. 91 4218020 fax. 91 4218018 w godz. 9⁰⁰ – 15³⁰ (faks czynny całą dobę), e-mail: klubskolwin@wp.pl.

8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści stosowną informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczania ceny oferty

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustalono jako kwotę ryczałtową i obejmuje ona wszelkie roboty konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, choćby ich rozmiarów i kosztów prac nie można było przewidzieć w czasie zawarcia umowy, a koniecznych do wykonania w celu umożliwienia użytkowania i funkcjonowania obiektu zgodnie z przepisami.
2. Cena oferty musi być określona na podstawie projektu budowlano-wykonawczego (przedmiar robót należy traktować jako dokument pomocniczy przy wycenie robót objętych przedmiotem zamówienia) i musi obejmować:
 - a) koszt uzyskania stosownych dokumentów przewidzianych prawem w zakresie realizacji zamówienia,
 - b) koszt zagospodarowania terenu budowy i zaplecza socjalnego dla potrzeb własnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) koszt opłat lokalnych związanych z zajęciem terenu na czas wykonywania prac,
 - d) koszt ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym,
 - e) koszt utrzymania porządku na terenie budowy w czasie realizacji inwestycji,
 - f) koszt oznaczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami terenu budowy (odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsca prowadzenia robót, wygrodenienie stref niebezpiecznych),
 - g) koszt przeprowadzenia prób i sprawdzeń wszystkich instalacji,
 - h) koszt uzyskania zgody na zajęcia dróg i chodników wraz z wykonaniem wymaganego oznakowania tymczasowej organizacji ruchu,
 - i) koszt zapewnienia obsługi geodezyjnej budowy oraz sporządzenie dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach,
 - j) koszty usunięcia poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowych zaplecza itp. po zakończeniu robót,
 - k) koszt wyrównania i uporządkowania terenu po zakończeniu robót, odtworzenie ewentualnie uszkodzonych nawierzchni lub obiektów sąsiadujących,
 - l) koszt poddania odpadów budowlanych (odpadów betonowych, ziemi, gruzu budowlanego) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych, ekologicznych lub ekonomicznych będzie to niemożliwe lub nieuzasadnione, to koszty przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami jako warunek odbioru końcowego przedmiotu umowy,

- m) wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia w celu zrealizowania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia, w tym koszty związane z zawarciem polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 15 wzoru umowy,
 - n) podatek VAT obliczony według obowiązujących przepisów.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
 4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 5. Wykonawca powinien podać cenę brutto tj. wraz z podatkiem VAT.
 6. Cena powinna być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Domu Kultury „Klub Skolwin” przy ul. Stołczyńskiej 163 w Szczecinie, w sekretariacie (pok. nr 21), **w terminie do dnia 22.06.2017 r., do godz. 10⁰⁰**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 22.06.2017 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Domu Kultury „Klub Skolwin” w Szczecinie przy ul. Stołczyńskiej 163, w pok. nr 24. Otwarcie jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez **Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Domu Kultury Klub Skolwin w Szczecinie.**
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Na podstawie art. 24a ustawy Pzp zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile zostało ono przewidziane), zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. **Kryteria oceny ofert:**
 - Kryterium I – cena 60%**
 - Kryterium II – okres gwarancji i rękojmi 40%,**

Sposób przyznawania punktów:

- **Kryterium I-** Cena – waga 60% (maksymalna liczba punktów – 60)

w trakcie oceny ofert kolejnym oferentom zostaną przydzielone punkty wg wzoru:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

cena najniższa
cena oferty badanej

$$\times \text{znaczenie kryterium (60\%)} \times 100 \text{ pkt} =$$

- **Kryterium II** – Okres gwarancji i rękojmi – waga 40% (maksymalna liczba punktów – 40) w trakcie oceny ofert kolejnym oferentom zostaną przydzielone punkty wg wzoru:

okres gwarancji oferty badanej
najdłuższy, zadeklarowany okres gwarancji

$$\times \text{znaczenie kryterium (40\%)} \times 100 \text{ pkt} =$$

Sposób przyznawania punktów w kryterium II

Okres rękojmi i gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez wad i usterek. Jeżeli wykonawca zaproponuje termin rękojmi i gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „okres rękojmi” zostanie mu policzony termin 60 miesięcy jako maksymalny zgodny z żądaniem i możliwościami zamawiającego. Oferta wykonawcy, który zaproponuje termin gwarancji i rękojmi krótszy niż 36 miesięcy zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści SIWZ.

Powyższą informację podać należy na Załączniku Nr 1 do SIWZ (oferta cenowa)

4. Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.
5. Najwyższa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decydować będzie o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
6. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty) niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
10. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ (pkt 4 niniejszego rozdziału).
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
12. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
13. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. UMOWA

1. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyło będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je na rachunek wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy.
6. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
7. W przypadku, gdy wykonawca wnieśli zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia,
8. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
9. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegają prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Wypłata, o której mowa w ppkt 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.

2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **przebudowa kondygnacji I piętra i poddasza wraz ze zmianą sposobu użytkowania oraz budowa podnośnika dla niepełnosprawnych w budynku przy ul. Stołczyńskiej 161 na potrzeby Domu Kultury**, z podziałem na niżej opisane etapy:
 - etap I obejmujący wszystkie roboty budowlane opisane w przywołanej w SIWZ dokumentacji projektowej;
 - etap II obejmujący dostawę i montaż dźwigu zgodnie z przywołaną w SIWZ dokumentacją projektową.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.11.10.00 – 8, 45.26.23.00-4, 45.26.23.10- 7, 45.26.25.00-6, 45.32.00.00-6, 45.43.10.00-7, 45.42.10.00-4, 45.44.21.01-1, 45.45.00.00-6, 45.31.31.00-5, 45.33.23.00-6, 45.33.22.00-5, 45.33.12.10-1, 45.31.51.00-9, 45.31.21.00-8, 45.31.22.00-9, 45.31.43.00-4.
3. **Zakres zamówienia został określony szczegółowo w dokumentacji projektowej i obejmuje w szczególności** wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z przebudową kondygnacji I piętra i poddasza wraz ze zmianą sposobu użytkowania oraz budowa podnośnika dla niepełnosprawnych w budynku przy ul. Stołczyńskiej 161 w Szczecinie na potrzeby Klubu Seniora wg dokumentacji budowlanej. Przewiduje się dobudowę płyty fundamentowej podszybia i montaż dźwigu dla osób niepełnosprawnych wraz z robotami towarzyszącymi oraz przebudowę 1 piętra i wydzielenie pomieszczenia wentylatorni z poddasza nieużytkowego budynku. Zakres zamówienia nie obejmuje wyposażenia określonego w dokumentacji projektowej.
4. **Warunki realizacji zamówienia:**
 - 1) Roboty będące przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z projektami, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, postanowieniami umowy, przepisami prawa budowlanego, warunkami technicznymi, normami oraz wiedzą techniczną, zasadami sztuki budowlanej i wymogami poczynionych uzgodnień.
 - 2) Przedmiary robót są dokumentem pomocniczym opisu przedmiotu zamówienia i nie stanowią podstawy realizacji przedmiotu zamówienia. Przedmiary robót nie są podstawą sporządzenia przez wykonawcę wyceny, a mają jedynie charakter pomocniczy, informacyjny. Ilość i zakres prac wykazany w przedmiarach robót nie jest w żadnym stopniu wiążący dla wykonawcy. Wykonawca przy wycenie robót nie musi korzystać z załączonych do SIWZ przedmiarów robót oraz może je modyfikować.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac z należytą starannością, zorganizować dla własnych potrzeb zaplecze budowy i zaplecze socjalne, magazynowe oraz odpowiednio oznakować i zabezpieczyć miejsce prowadzenia robót.
- 4) Stosowane materiały muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w ustawie Prawo budowlane.
- 5) Nazwy własne zawarte w dokumentacji przetargowej są przykładowe. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, produktów i urządzeń równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane materiały i produkty będą odpowiadały pod względem parametrów równoważności materiałom/produktom i urządzeniom wskazanym przez zamawiającego. W przypadku zaoferowania materiałów/produktów i urządzeń równoważnych wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty opis materiałów/produktów i urządzeń równoważnych o których mowa w Rozdziale V pkt 5 ppkt 3 SIWZ. W takim przypadku należy podać w ofercie nazwy i opis produktów równoważnych.
- 6) Wykonawca wskaże w ofercie cenowej producenta i typ oferowanego dźwigu oraz złoży oświadczenie, że oferowany dźwig spełnia wymogi określone w SIWZ i dokumentacji projektowej.
- 7) Wszystkie materiały i urządzenia użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać stosowne atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności bądź inne dokumenty potwierdzające ich dopuszczenie do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie oraz posiadać akceptację zamawiającego.
- 8) Kierowanie robotami będzie sprawowane przez pracowników wykonawcy posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane. Zmiana osób pełniących funkcje nadzoru technicznego na budowie w stosunku do wykazu zawartego w ofercie, a także w trakcie trwania budowy wymaga każdorazowej akceptacji i zatwierdzenia przez zamawiającego.
- 9) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, noszące znamiona stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)- Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem. Wymóg nie dotyczy samodzielnych funkcji w budownictwie.
- 10) Zatrudnienie, o którym mowa w ppkt 9, powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
- 11) Na każde żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązuje się przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 9.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia robót w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkownika obiektu, w sposób nie zakłócający funkcjonowania obiektu przychodni a także by nie zagrażał bezpieczeństwu osób przebywających w budynku przychodni.
- 13) Wykonawca jako wytwarzający odpady zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232),
 - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).Wymienione przepisy prawne wykonawca zobowiązany jest stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego.

Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania wszelkich odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego realizowanego zamówienia.

5. **Warunki ubezpieczenia** zawarte są w umowie stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
6. Do obowiązków wykonawcy należy również:
 - 1) protokolarne przejście od zamawiającego terenu robót,
 - 2) zorganizowanie zaplecza robót i zaplecza socjalnego dla własnych potrzeb,
 - 3) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie robót,
 - 4) zapewnienie warunków bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej, opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia z uwzględnieniem specyfiki robót objętych zamówieniem,
 - 5) utrzymanie porządku na terenie robót w czasie realizacji zamówienia,
 - 6) oznaczenie terenu robót oraz odpowiednie oznakowanie, zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, wygrodzenie stref niebezpiecznych - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 7) przedłożenie Zamawiającemu, w dniu zawarcia umowy, harmonogramu rzeczowo – finansowego wykonania zamówienia uwzględniającego, iż data rozpoczęcia wykonywania robót nastąpi z dniem wprowadzenia na obiekt.
Harmonogram musi być sporządzony przy założeniu, iż jednostką podstawową jest jeden tydzień. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, iż dotrzymanie terminów wynikających z harmonogramu jest zagrożone, Wykonawca przedstawi rozwiązania zapewniające dotrzymanie terminu zakończenia zadania. Nieprzedłożenie harmonogramu w wyżej określonym terminie skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy a następnie Zamawiający zatrzyma wadium na podstawie *art. 46 ust. 5 pkt 1, 3 uPZP*. Jeżeli Wykonawca będzie się uchylał od przedłożenia harmonogramu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert zgodnie *art. 94 ust. 2 uPZP*.
7. Wynagrodzenie wykonawcy:
 - 1) za wykonanie przedmiotu zamówienia wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodne z ofertą cenową, płatne w dwóch transzach, po zakończeniu i odebraniu każdego etapu niniejszego zamówienia,
 - 2) nie przewiduje się zaliczek na poczet wydatków wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - 3) rozliczenie i realizacja płatności nastąpi zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 2 do SIWZ**. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcami, załącznikiem do faktury będzie oświadczenie wykonawcy oraz oświadczenie podwykonawców, że wszystkie należne faktury podwykonawców, których termin płatności upłynął w okresie objętym rozliczeniem, zostały zapłacone.
8. W przypadku, gdy wykonawca przewidział do wykonania przedmiotu zamówienia udział podwykonawców, ma on obowiązek przed podpisaniem umowy z podwykonawcą przedstawić zamawiającemu:
 - 1) szczegółowy harmonogram rzeczowo–finansowy, uwzględniający terminy wykonania poszczególnych robót przez podwykonawców oraz kwoty płatności przysługujące z tego tytułu,
 - 2) umowy z podwykonawcami celem ich zaakceptowania.
9. Umowa na roboty budowlane z podwykonawcą i dalszym podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - 1) zakres robót powierzony podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową,
 - 2) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty wykonawcy,
 - 3) termin wykonania robót objętych umową,
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi,

10. W przypadku podzlecenia przez wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez wykonawcę za wykonane prace podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy przez zamawiającego (za okres zlecony podwykonawcy),
11. W przypadku gdy wykonawca nie spełni warunku określonego w pkt 10 zamawiający zgłosi zastrzeżenie lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo.
12. Zamawiający przewiduje dokonanie dwóch odbiorów robót, po zakończeniu każdego z przewidzianych etapów. Przedmiotem każdego odbioru będzie zakres prac określony w SIWZ i dokumentacji projektowej dla każdego etapu. Podstawą do stwierdzenia, iż dany etap został wykonany w terminie będzie protokół odbioru.

DOKUMENTY stanowiące załączniki do SIWZ, stanowiące opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Dokumentacja projektowa (PW);
- 2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z załącznikami;
- 3) Przedmiar robót.

UWAGA:

Podstawą sporządzenia oferty są dokumenty wskazane w punkcie 1 i 2.

Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia znajdują się w odpowiednich załącznikach do specyfikacji technicznych.

Członkowie komisji przetargowej:

Zatwierdzam:

.....
.....
.....