

DOM KULTURY  
"Klub Skolwin"  
71-866 Szczecin, ul. Stołczyńska 163  
tel. 91 421 80 20 tel./fax 91 421 80 18  
NIP 851-28-51-834 Regon 812563456

**Zarządzenie Nr 9/2017**

**Dyrektora Domu Kultury „Klub Skolwin” w Szczecinie**

**z dnia 12.10. 2017 r.**

**w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Domu Kultury „Klub Skolwin” w  
Szczecinie**

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862) oraz § 8 Statutu Domu Kultury „Klub Skolwin” w Szczecinie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLIX/937/06 Rady Miasta Szczecin z dnia 9 stycznia 2006 r. w sprawie nadania Statutu Domowi Kultury „Klub Skolwin” w Szczecinie (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2013 r. poz. 1669) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Nadaje się *Regulamin Organizacyjny Domu Kultury „Klub Skolwin” w Szczecinie* w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc zarządzenie Nr 13/2016 Dyrektora Domu Kultury „Klub Skolwin” w Szczecinie z dnia 18.10.2016r. w sprawie *nadania Regulaminu Organizacyjnego Domu Kultury „Klub Skolwin” w Szczecinie*

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
*A. Kaw*  
**Aleem Komorowski**

DOM KULTURY  
"Klub Skolwin"  
71-868 Szczecin, ul. Stołczyńska 163  
tel. 91 421 80 20 tel./fax 91 421 80 18  
NIP 851-28-51-834 Regon 812663456

Załącznik do Zarządzenia Nr 9/2017 Dyrektora Domu  
Kultury „Klub Skolwin” w Szczecinie z dnia 12.10.2017  
r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego  
Domu Kultury „Klub Skolwin” w Szczecinie

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY DOMU KULTURY „KLUB SKOLWIN” W SZCZECINIE

Podstawą przyjęcia i opracowania *Regulaminu organizacyjnego Domu Kultury „Klub Skolwin” w Szczecinie* jest art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862) oraz § 8 Statutu Domu Kultury „Klub Skolwin” w Szczecinie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLIX/937/06 Rady Miasta Szczecin z dnia 9 stycznia 2006 r. w sprawie nadania Statutu Domowi Kultury „Klub Skolwin” w Szczecinie (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2013 r. poz. 1669).

Regulamin organizacyjny jest podstawowym aktem normującym wewnętrzną organizację Domu Kultury „Klub Skolwin” w Szczecinie.

### I. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA.

1. Na czele Domu Kultury „Klub Skolwin” w Szczecinie dalej: „Klub Skolwin” stoi Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Szczecin w trybie przewidzianym ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
2. Dyrektor kieruje „Klubem Skolwin” i organizuje jego działalność oraz reprezentuje go na zewnątrz.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora osobą wyznaczoną do zastępowania Dyrektora i reprezentowania „Klubu Skolwin” na zewnątrz będzie osoba wyznaczona przez Dyrektora w drodze jego zarządzenia.
4. Warunki dotyczące wynagrodzenia za pracę oraz innych świadczeń związanych z pracą zawiera „Regulamin wynagradzania pracowników Domu Kultury „Klub Skolwin”.

## II. STRUKTURA ORGANIZACYJNA DOMU KULTURY „KLUB SKOLWIN”.

Dyrektor tworzy, znosi i przekształca poszczególne działy i stanowiska pracy uwzględniając zatwierdzony plan etatów. W „Klubie Skolwin” istnieją następujące działy i stanowiska pracy:

### 1. Dział programowo-artystyczny:

- Główny specjalista do spraw programowych i artystycznych,
- Specjalista do spraw artystycznych,
- Starszy instruktor zajęć muzycznych,
- Starszy bibliotekarz.

### 2. Dział administracyjno-biurowy:

- Główny specjalista do spraw administracyjno – technicznych,
- Specjalista do spraw informatycznych,
- Asystent konserwatorski – Dozorca,
- Sprzątaczką.

### 3. Dział księgowości:

- Główny księgowy,
- Specjalista do spraw księgowo-kadrowych.

### 4. Klub Seniora

- Główny specjalista ds. Klubu Seniora i pozyskiwania funduszy zewnętrznych.

## III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA DOMU KULTURY „KLUB SKOLWIN” W UJĘCIU GRAFICZNYM.

Stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

## IV. DZIAŁY– ZAKRES ZADAŃ I KOMPETENCJI.

### A. Dział programowo-artystyczny

1. Działem programowo-artystycznym kieruje Główny specjalista ds. programowo-artystycznych.

2. Do zadań działu programowo-artystycznego należy:
  - a) organizacja i promocja imprez własnych oraz współorganizowanych z innymi podmiotami,
  - b) tworzenie kalendarza i imprez,
  - c) inicjowanie i organizacja zajęć artystycznych i innych, w tym kół zainteresowań, warsztatów i kursów,
  - d) organizacja widowni,
  - e) dokumentowanie imprez,
  - f) utrzymywanie kontaktów z mediami (prasą, radiem, telewizją) w celu promocji „Klubu Skolwin” i imprez przezeń organizowanych,
  - g) prowadzenie biblioteki.

**B. Dział administracyjno-biurowy**

1. Działem administracyjno-biurowym kieruje Główny specjalista do spraw administracyjno-technicznych.
2. Do zadań działu administracyjno-biurowego należy:
  - a) dbanie o porządek w „Klubie Skolwin” i jego mienie w tym: prace inwentaryzacyjne, naprawcze i konserwacyjne oraz sprzątanie terenu domu kultury,
  - b) zakup materiałów, urządzeń i innych artykułów niezbędnych do właściwego funkcjonowania instytucji,
  - c) archiwizacja dokumentów prowadzenie spraw kancelaryjnych i sekretariatu,
  - d) dbałość o właściwy stan i utrzymanie sprawności technicznej obiektu, sprzętu i wyposażenia,
  - e) prowadzenie spraw związanych z BHP i ppoż,
  - f) zapewnienie sprawnego funkcjonowania sieci informatycznej, jej technicznych elementów składowych oraz strony internetowej „Klubu Skolwin”,
  - g) ochrona i zabezpieczenie danych osobowych,
  - h) wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem inwestycji i z udzielaniem zamówień publicznych,
  - i) zabezpieczanie wszelkich wydarzeń organizowanych przez „Klubie Skolwin” od strony logistyczno-technicznej.



**C. Dział księgowości**

1. Działem księgowości kieruje Główny księgowy.
2. Do zadań działu księgowości należy:
  - a) prowadzenie rachunkowości „Klubu Skolwin” zgodnie z ustawą z 29 września 1994r. *o rachunkowości* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.),
  - b) sprawozdawczość finansowa,
  - c) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
  - d) wydatkowanie środków ujętych w planie finansowym zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579),
  - e) opracowywanie planów i sprawozdań,
  - f) przygotowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora w zakresie prowadzenia rachunkowości, w tym: zakładowego planu kont, instrukcji obiegu dokumentów, zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji środków trwałych,
  - g) administrowanie bazą danych w zakresie wykonywanych czynności,
  - h) współpraca z zewnętrznymi instytucjami kontrolującymi,
  - i) prowadzenie akt osobowych i wszelkich spraw kadrowych związanych z działalnością „Klubu Skolwin”.

**D. Klub Seniora**

1. Pracami Klubu Seniora kieruje Główny specjalista ds. Klubu Seniora i pozyskiwania funduszy zewnętrznych.
2. Do zadań Klubu Seniora należy:
  - a) organizacja, promocja i archiwizacja działalności Klubu Seniora,
  - b) tworzenie kalendarza wydarzeń Klubu Seniora,
  - c) inicjowanie i organizacja zajęć artystycznych i innych, w tym kół zainteresowań, warsztatów i kursów Klubu Seniora,
  - d) bieżąca analiza zainteresowania tematyką prowadzonej działalności i dostosowanie jej do potrzeb seniorów,
  - e) prowadzenie procedur związanych z zamówieniami publicznymi i przetargami,
  - f) przygotowywanie wniosków o dofinansowanie ze środków zewnętrznych.

## V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Do wiążącej interpretacji Regulaminu uprawniony jest wyłącznie Dyrektor.
2. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy *Kodeksu pracy* wraz z aktami wykonawczymi, a także inne obowiązujące w „Klubie Skolwin” regulaminy.
3. Zmiana Regulaminu może zostać dokonana w trybie właściwym do jego nadania.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora.
5. Z chwilą wejścia w życie Regulaminu, traci moc regulamin organizacyjny obowiązujący uprzednio.

DYREKTOR

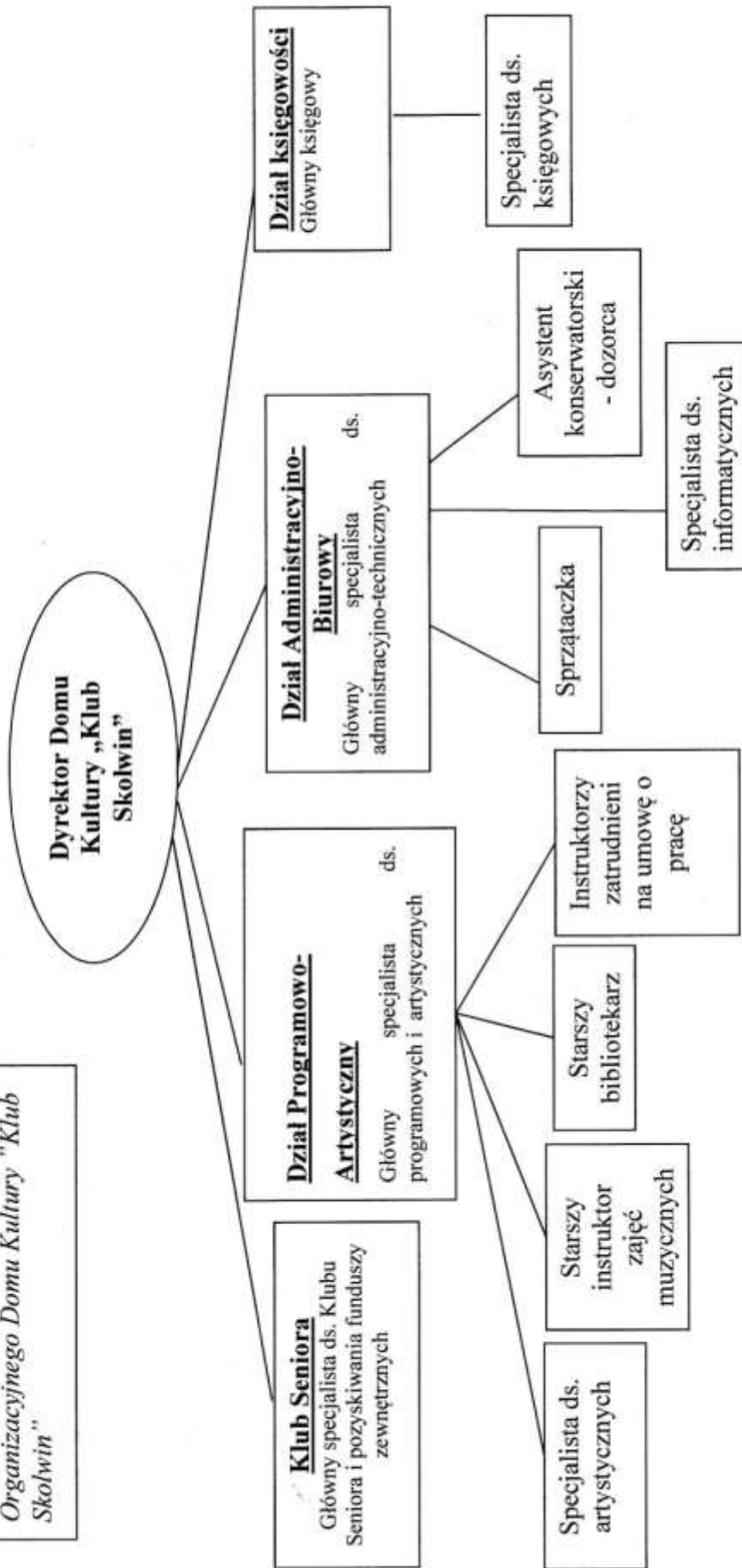
*A. Kom*  
Adam Komorowski

**DOM KULTURY**

"Klub Skolwin"

71-888 Szczecin, ul. Stoliczyńska 163  
tel. 91 421 80 20 tel./fax 91 421 80 18  
NIP 851-24-51-834 Regon 812863456

Załącznik do Regulaminu  
Organizacyjnego Domu Kultury "Klub  
Skolwin"



**DYREKTOR**

*Adam Komorowski*  
Adam Komorowski